

チャイルド・ケモ・クリニック  
職員（医療事務）募集要項  
正規職員

チャイルド・ケモ・クリニックでは、下記の内容で職員（医療事務）を募集します。

【募集人材】

一般小児科外来の医療事務に興味のある方  
医療者、福祉関係者、患児、家族、事務スタッフらとチームで活動することができる方

【業務内容】

一般小児科外来の医療事務・受付  
その他、必要な業務  
(清掃・子どもと遊ぶ・診察介助・医療物品の管理など)

※初心者でも大丈夫です。優しく指導いたします。

【雇用形態】

常勤： 月給 18.8万円～（経験者優遇）  
勤務日 週休2日制。土曜日勤務あり。平日9：30～19：00（休憩1時間）  
諸手当： 通勤費（実費）

【保険】雇用保険、健康保険

【勤務開始日】要相談（可能な範囲で早期）

【試用期間】 3ヶ月

【応募方法】 次の書類をご郵送ください。

送付物：履歴書（なお、提出された書類については返却いたしません。当法人にて責任を持って処理いたします）

送付先；〒650-0046 神戸市中央区港島中町8丁目5番3  
チャイルド・ケモ・クリニック

【勤務地】チャイルド・ケモ・クリニック（神戸ポートアイランド内施設）

適宜、指定する日に面接を行います。（書類選考を通った方には、適宜ご連絡します）  
面接後、採用者には採用決定通知予定

【お問い合わせ先】

チャイルド・ケモ・クリニック（楠木）  
078-303-5321  
[cchclinic@kemohouse.jp](mailto:cchclinic@kemohouse.jp)